



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 38»
Протокол от 23.03.2021 № 01/21

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 38»
от 23.03.2021 № 10-ОД

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (законных представителей)
Протокол от 23.03.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 38»**

Правила приема обучающихся в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 38» (далее – Порядок) разработан на основании и в соответствии с ч.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1. Общие положения

- 1.1. На основании ч.2 ст. 83 Федерального закона в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 38» (далее – СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ № 38», школа) реализуются 2 вида дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства: дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы. Приём на обучение на каждый из видов программ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством и данным Порядком.
- 1.2. Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств на общих основаниях.
- 1.3. Льготы при поступлении для каких-либо отдельных категорий граждан не предусмотрены.

2. Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства

2.1. Особенности приёма на обучение

- 2.1.1. В соответствии с ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные

- программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 2.1.2. Прием на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Индивидуальный отбор проводится для всех категорий поступающих на общих основаниях и по единым требованиям, установленным школой.
- 2.1.3. Для организации проведения приема в школу формируются комиссии по индивидуальному отбору для поступающих по каждой предпрофессиональной программе. Состав комиссий, порядок их формирования и работы определяются школой.
- 2.1.4. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте:
- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно (при сроке реализации предпрофессиональной программы 8 (9) лет);
 - от 10 лет до 12 лет включительно (при сроке реализации предпрофессиональной программы 5 (6) лет).
- 2.1.5. Количество детей, принимаемых в школу, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем – Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.
- 2.2. Процедура проведения отбора поступающих**
- 2.2.1. Для проведения отбора поступающих школа проводит индивидуальные прослушивания (индивидуальный отбор). Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ.
- 2.2.2. Школа самостоятельно устанавливает:
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу;
 - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.3. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 2.2.4. В Школе при проведении отбора установлена десятибальная система оценок.
- 2.2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор на общих основаниях. При успешном прохождении процедуры индивидуального отбора родители/законные представители дополнительно к основному пакету документов предоставляют в приемную комиссию документы, указанные в пункте 4.11 «в» Порядка.
- 2.2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц и родителей поступающих не допускается.
- 2.2.7. Использование поступающим звукозаписывающих устройств на индивидуальном прослушивании запрещен. При обнаружении такого устройства комиссия имеет право удалить поступающего с прослушивания без права повторного прохождения процедуры индивидуального отбора в текущем году.

- 2.2.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией, указанной в п.4.5 Порядка, на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в школе, а результаты индивидуального отбора – в личном деле обучающегося, прошедшего отбор, в течение всего срока хранения личного дела.
- 2.2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.3. Подача и рассмотрение апелляции

- 2.3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 2.3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.
- 2.3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
- 2.3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.
- 2.3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 2.3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 2.3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.4. Повторное проведение отбора поступающих

- 2.4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.
- 2.4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой с учетом требования п.2.1 настоящего Порядка.

- 3. Особенности приёма на обучение на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Я музыкантом стать хочу»**
- 3.1. Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Я музыкантом стать хочу» (далее – «общеразвивающая программа») реализуется на дошкольном отделе.
- 3.2. В группы дошкольного отдела проводится приём детей в возрасте:
- младшая группа (I ступень) – от 3 до 4,5 лет;
 - средняя группа (II ступень) – от 4,5 до 5,5 лет;
 - старшая группа (III ступень) – от 5,5 до 6,5 лет.
- 3.3. Поступающие в среднюю и старшую группы подготовительного отдела, не обучавшиеся ранее на дошкольном отделе, проходят процедуру индивидуального прослушивания. Прослушивание не является процедурой индивидуального отбора, носит ознакомительный характер и не влияет на зачисление ребенка на обучение.
- 3.4. Для проведения индивидуального прослушивания формируется комиссия из числа преподавателей школы.
- 3.5. Количество детей, принимаемых на обучение на дошкольный отдел, определяется школой ежегодно не позднее 30 августа.
- 3.6. В случае, если количество поступающих на дошкольный отдел превысит количество свободных мест для приёма на обучение по общеразвивающей программе (или её ступени), преимущественным правом при поступлении пользуются дети, ранее обучавшиеся на дошкольном отделе, при условии добросовестного соблюдения ранее заключенного договора об оказании платных образовательных услуг со стороны его родителей (законных представителей).
- 4. Организация и сроки приема поступающих**
- 4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а, при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам, срок приема продлевается. школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 4.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
- а) порядок приема в школу;
 - б) перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - в) образцы договоров об обучении;
 - г) информацию для поступающих на обучение по предпрофессиональным программам:
 - формы проведения индивидуального отбора поступающих;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджета;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.
- 4.3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы.
- 4.4. Председателем приемной комиссии является директор школы или заместитель директора по учебной работе. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.
- 4.5. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе в школе приказом директора создается комиссия из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В состав комиссии входят председатель, 4 члена комиссии и ответственный секретарь.

- 4.6. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.
- 4.7. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.
- 4.8. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - место работы родителей (законных представителей);
 - номера телефонов родителей (законных представителей).
 - иные сведения.
- 4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется:
- факт ознакомления с Уставом школы, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, дополнительными образовательными программами и условиями обучения;
 - согласие на процедуру индивидуального отбора при поступлении ребенка на обучение по предпрофессиональной программе, а также на процедуру индивидуального прослушивания при поступлении ребенка в среднюю и старшую группы дошкольного отдела.
- 4.10. Документы для приема в школу подаются в 2 этапа:
- на первом этапе (с 15 апреля по 25 мая) родители (законные представители) предоставляют в канцелярию школы заявление о приеме установленного образца, которое фиксируется в журнале ответственным секретарем;
 - на втором этапе родители (законные представители) детей, рекомендованных к поступлению, предоставляют в канцелярию школы документы в соответствии с перечнем, указанном в пунктах 4.11 или 4.12 Порядка.
- 4.11. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе (предоставляются родителями (законными представителями) после объявления результатов проведения индивидуального отбора, но не позднее 30 августа текущего года):
- а) копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - б) фото ребенка 3х4;
 - в) иные документы (при необходимости):
 - академическая справка с характеристикой и выпиской оценок по всем предметам (при поступлении по переводу из другого образовательного учреждения);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов).
- 4.12. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Я музыкантом стать хочу:
- а) копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - б) фото ребенка 3х4;
 - в) квитанция об оплате первого месяца обучения.
- 4.13. Документы на втором этапе принимаются ответственным секретарем только полным пакетом; при подаче документов необходимо иметь оригиналы документов.
- 4.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки с 25 по 31 мая, в зависимости от количества поданных заявлений. При большом количестве поданных заявлений сроки проведения индивидуального отбора могут быть увеличены.

- 4.15. Результаты проведения индивидуального отбора для поступающих на обучение по предпрофессиональным программам объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приема (но не позднее 10 июня). Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.
- 4.16. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не ранее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.